

**Акт**  
**возврата подарков, полученных в связи с протокольными**  
**мероприятиями, служебными командировками и другими**  
**официальными мероприятиями**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

на основании протокола заседания постоянно действующей Комиссии по приемке-передаче основных средств, образованной в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возвращает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность с наименованием структурного подразделения ФОМС)

подарок (подарки), переданный (переданные) по акту приема-передачи подарков от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование подарка (подарков) \_\_\_\_\_

Сдал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)