

Акт  
приема-передачи подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность)

сдал, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о, ответственного лица, занимаемая должность)

принял на ответственное хранение подарок(и) :

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <2>
1				

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Принял

Сдал

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<2> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.