

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 9  
от 21 мая 2019 года

Утверждено  
приказом директора МОБУ  
«Гимназия №3» г. Кудымкара  
№ 122 от 22 мая 2019 года  
Дунаева И.М.



## Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Уставом МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору, краткосрочных курсов;
- адаптированные рабочие программы.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы гимназии является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии.

1.5. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.6. **Задачи** рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии и контингента обучающихся.

### 2. Требования к содержанию и структуре рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы гимназии с учетом программ включенных в её структуру;
- примерных программ по учебным предметам и материалам авторского УМК

(учебников, имеющих в федеральном перечне, и авторских программ к линии учебников).

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- пояснительную записку (*Приложение 2*)
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- личностные;

- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);

- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).

- содержание предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (*Приложение 3*)

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- титульный лист (*Приложение 1*);
- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.4. Рабочие программы среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включают следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

### **3. Разработка рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам внеурочной деятельности относится к компетенции гимназии и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем по учебному предмету или курсу на учебный год.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), а также с учетом уровней обученности и обучаемости каждого класса и отдельных учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением школьного методического объединения.

3.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей одной параллели начальных классов, если обучение ведется по единой образовательной программе, а также группой учителей-предметников одной параллели, работающих по одному УМК. Данное решение принимается на заседании ШМО.



3.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение образовательной организации.

3.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

#### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора гимназии в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом об организации обучения по адаптированной программе или программе индивидуального обучения).

4.2. При несоответствии программы установленным данным положением требованиям заместитель директора предлагает учителю доработать программу с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором гимназии.

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию гимназии, публикуются на официальном сайте гимназии.

4.5. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

#### **5. Оформление и хранение рабочей программы**

5.1. Текст набирается в Word, шрифт Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц книжная, кроме раздела календарно-тематическое планирование (альбомная). Начинать все разделы с новой страницы.

5.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается заместителю директора по УВР, второй экземпляр хранится у учителя.

*Образец оформления титульного листа программы*

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Гимназия № 3» г. Кудымкара

Рассмотрена на заседании ШМО  
протокол №\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_  
Дата:

Введена в действие приказом  
МОБУ «Гимназия №3» №\_\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Соответствует требованиям  
ФГОС ООО (НОО, СОО)  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_  
Дата:

**Рабочая программа по предмету**

**русский язык**

**для \_\_ класса**

на 2019 - 2020 учебный год

Составитель:  
Ф.И.О. (полностью),  
должность

### Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО (название нормативного документа, например: приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями и дополнениями)

Рабочая программа разработана на основе примерной программы НОО, ООО, СОО по (название предмета) с учетом авторской программы (Ф.И.О. авторов программы, название программы)

Рабочая программа ориентирована на учебник:

Порядковый номер учебника в Федеральном перечне	Автор/Авторский коллектив	Название учебника	Класс	Издатель учебника

- Если есть изменения в содержании рабочей программы по сравнению с авторской программой по предмету, то они должны быть отражены и обоснованы (возможна сравнительная таблица своей и авторской программ).
- Если в классе есть дети с особыми запросами (одаренные, с ОВЗ), необходимо прописать формы и методы работы с ними.
- Также в пояснительной записке отражаются ежегодные корректировки рабочей программы в связи с особенностями класса.

Календарно-тематический план

№	Плановые сроки прохождения	Наименование тем	Кол-во часов	Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Формы контроля
1	2	3	4	5	
	<i>I. Наименование раздела (кол-во часов)</i>				
				<i>Указываются на раздел</i>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309096

Владелец Головина Ирина Михайловна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025