

Принято на Общем собрании
Протокол №2_от_26.01.2021



Утверждено приказом
директора
№ 35 от 26.01.2021

Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом гимназии и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) обучающихся МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара, являющегося органом общественного управления.

1.3. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса, обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами и функциями Совета родителей являются:

- защита интересов учащихся и их родителей;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы гимназии;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работ с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством гимназии контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

- 3.8. Оказывает помощь руководству гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.
- 3.13. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Согласовывать локальные акты, которые входят в его компетентность.

5. Ответственность совета родителей

Совет родителей обучающихся отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного воспитания;
- 5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

6. Организация работы

- 6.1. В состав входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого уровня обучения, представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав Совета входит один из членов администрации гимназии.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором гимназии.

- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием и на классных родительских собраниях один раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывает директор и председатель Совета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация совета родителей

- 7.1 Заседания общешкольного Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом.
- 7.2 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Совета.
- 7.3 Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309096

Владелец Головина Ирина Михайловна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025