

Рассмотрено
на Педагогическом совете
№ 4 от 19.04.2023_

Утверждено приказом директора
от 01.06.2023 № 323



Положение о замене уроков отсутствующих учителей в МОБУ «Гимназия № 3»

1. Общие положения.

- 1.1 Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем – предметником взамен отсутствующего коллеги.
- 1.2 Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.
- 1.3 Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию директора, зам. директора по УВР и ответственного за расписание уроков.
- 1.4 Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.
- 1.5 Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

2. Привлечение к замене уроков педагогов школы.

- 2.1 Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата.
- 2.2 В исключительных случаях допускается проведение уроков сдвоенных (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете) или соединение групп (информатика, иностранный язык).
- 2.3 Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов по согласованию сторон на замену на срок до одного месяца.
- 2.4 Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.
- 2.5 Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

3. Документальное оформление замены уроков.

- 3.1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в электронном журнале необходимые записи.

4. Оплата замены уроков.

- 4.1 При расчёте оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:
 - количество обучающихся в классе, где осуществлялась замена уроков,
 - стоимость ученико-часа;
 - общее количество проведённых часов в данном классе,
 - квалификационная категория,
 - педагогический стаж;
 - коэффициент сложности предмета.
- 4.2. Оплата замены уроков в случае восстановления часов по больничному листу производится на основании справки ЗУВР о количестве не выданных часов учебного плана по предмету.

4.3. Замена уроков оплачивается «разовыми» часами во всех случаях, кроме длительных больничных (лист по беременности и родам и др.), увольнение работника, отпуск до одного года.

4.4. Не производится оплата замены уроков, если учитель при отсутствии коллеги выдает учебные часы в рамках своей учебной нагрузки (тарификации).

5. Контроль за организацией замены уроков.

5.1 Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками классных журналов.

5.2 Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309096

Владелец Головина Ирина Михайловна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025