

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №3  
от 06 октября 2020 года

Утверждено  
приказом директора  
МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара  
№ 387 от 08 октября 2020 года  
*И.М. Дунаева* /И.М. Дунаева/



## ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара (далее по тексту - ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Образовательного учреждения.
- на основании должностных инструкций учителей-предметников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, ИЗО;
- история, химия, физика, география, биология;

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

### 2. Количество и название ученических тетрадей

Для всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

<i>предмет</i>	<i>1 класс</i>	<i>2 - 4 класс</i>	<i>примечание</i>
<i>Русский язык</i>	<b>I - IV четверть</b> Прописи (в соответствии с требованиями УМК) <b>III - IV четверть</b> 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради  1 тетрадь для контрольных работ  1 тетрадь (для творческих работ)	Помимо прописей допускается со II полугодия наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе

<b>Математика</b>	<b>I - IV четверть</b> Тетради на печатной основе (в соответствии с требованиями УМК) <b>III - IV четверть</b> 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради  1 тетрадь для контрольных работ	Допускается со II полугодия наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
<b>Литературное чтение</b>	1 рабочая тетрадь		Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
<b>Окружающий мир</b>	1 рабочая тетрадь		Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
<b>Иностранный язык</b>		В соответствии с программными требованиями	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
<b>Искусство (ИЗО)</b>	Альбом		
<b>Технология</b>	В соответствии с программными требованиями		
<b>Искусство (музыка)</b>	1 рабочая тетрадь		Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
<b>Физическая культура</b>	нет		

<b>предмет</b>	<b>5-9 классы</b>	<b>10-11 классы</b>
<b>Русский язык</b>	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	1 рабочая и 1 тетрадь для контрольных работ
<b>Литература</b>	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для творческих работ
<b>Математика</b>	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ
<b>Алгебра</b>	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 контрольных работ

<b>Геометрия</b>	1 тетрадь	1 тетрадь
<b>Иностранный язык</b>	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
<b>физика, химия</b>	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
<b>Биология, география, история</b>	1 тетрадь	1 тетрадь
<b>технология, ОБЖ, музыка, черчение</b>	1 рабочая тетрадь	

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
МОБУ «Гимназия №3»  
г. Кудымкара  
(Ф.И. в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-11-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетку;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

##### **по математике**

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

##### **по русскому языку**

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

##### **по иностранному языку**

- во 2 - 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6 - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые

##### **по литературе**

- в 5 - 8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;
- в 9 - 11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

**по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по географии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

4.3. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. **Работа над ошибками**, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## 5. Особенности проверки

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

### 1 – 4 классы

- в проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель **исправляет** все допущенные ошибки и **выносит** на поля, руководствуясь следующим правилом:
- а) **зачеркивая** орфографическую ошибку, цифру, математический знак, **надписывает** сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком:
  - ✓ I - орфографическая ошибка,
  - ✓ V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).
- в ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.
- неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.
- рекомендуем, как один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ учащихся 4 класса только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.
- по иностранному языку во 2 – 4 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;

## 5 – 11 классы

- в проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
  - ✓ зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
  - ✓ пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
  - ✓ при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
- при проверке тетрадей в 8-11-х классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.
- после проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.
- проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через 3-5 дней – в 9-11-х классах.
- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- по иностранному языку в 5 - 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;

5.2. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

5.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный электронный журнал.

5.4. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.5. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике оцениваются, начиная со 2 класса. Во 2 –11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

## 6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

## 7. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309096

Владелец Головина Ирина Михайловна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025