

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 31 октября 2019 года

Утверждено
приказом директора МОБУ
«Гимназия №3» г. Кудымкара
№ 425 от 31 октября 2019 г.
Дунаева И.М.



Положение о научно-методическом совете (НМС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №3» г. Кудымкара и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической деятельности, инновационной, и научно-исследовательской деятельности в МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара.

1.3. НМС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.4. НМС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

2. Цель и задачи НМС.

Главной целью НМС является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

Задачи:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления повышением квалификации педагогических кадров;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, а активизация работы методических объединений;
- обеспечение условий для методической, инновационной и научно- исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- создание условий для развития учительского потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, организацию курсовой подготовки;
- экспертная оценка нововведений, инновационных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта и методических разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Основные направления деятельности НМС определяются приоритетными направлениями в области образования, требованиями ФГОС, Программой развития гимназии, основными образовательными программами гимназии.

3.2 Содержание деятельности НМС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей НОУ о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются НМС;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной компетентности педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками гимназии;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития гимназии, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- разрабатывает Положения по организации и совершенствованию научно-методической деятельности в образовательной организации;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной деятельности творческих групп, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической деятельности в образовательной организации.

4. Порядок формирования и организация деятельности НМС.

- 4.1. Возглавляет работу НМС председатель - заместитель директора школы по УВР.
- 4.2. Членами НМС являются руководители школьных методических объединений, педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.
- 4.3. Состав НМС утверждается приказом директора гимназии ежегодно.
- 4.4. Деятельность НМС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и годовым планом работы.
- 4.5. Основной формой работы НМС является заседание. Заседания НМС проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год (1 раз в четверть).
- 4.6. Решение НМС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.
- 4.7. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения НМС директор гимназии может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов НМС.

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);

- организация мониторинга результатов инновационной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;

- информационное и методическое обеспечение результатов деятельности.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;

- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;

- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;

- представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;

- вносить коррективы, утверждать программы инновационной деятельности, программы творческих объединений, авторские образовательные программы;

- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах, внеурочных мероприятиях.

6. Документация НМС.

К документации НМС относятся:

- план деятельности на год,

- протоколы заседаний,

- информационно-аналитические материалы, представленные членами НМС.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309096

Владелец Головина Ирина Михайловна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025