

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 31 октября 2019 года

Утверждено
приказом директора МОБУ
«Гимназия №3» г. Кудымкара
№ 425 от 7 ноября 2019 года
Дунаева И.М.



Положение о методическом объединении учителей МОБУ «Гимназия №3»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую и внеурочную деятельность по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету. В случае, если учителей по одному предмету менее пяти, возможно создание объединений, включающих учителей по одной образовательной или научно образовательной области, смежных дисциплин. В образовательной организации может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и ежегодно утверждается приказом директора.

1.4. Деятельность методических объединений координирует заместитель директора по методической работе.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса, организуется в соответствии с образовательной программой, программой развития гимназии, проблемами, выявленными в ходе анализа деятельности образовательного учреждения.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Деятельность методических объединений нацелена на развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию усилий педагогического коллектива по совершенствованию технологий преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – повышение качества образования и реализации ФГОС.

2.2. Деятельность методических объединений предполагает решение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных технологий, методов и приемов обучения и развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой и инновационной деятельностью коллектива;
- проводить анализ состояния преподавания учебных предметов или образовательных областей;
- обобщать перспективный педагогический опыт и внедрять в практику деятельности образовательной организации;
- обеспечить организацию внеурочной деятельности по предмету.

3. Содержание деятельности методического объединения

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация деятельности педагогических работников по реализации требований ФГОС.
- 3.3. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.4. Отбор содержания, составление, первичная экспертиза рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- 3.5. Разработка и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.6. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.7. Организация инновационной деятельности по учебному предмету или направлению реализации ФГОС;
- 3.8. Организация и проведение предметных недель и внеурочных мероприятий; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, фестивалей; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.).
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство временными творческими коллективами учителей, организация наставничества над молодыми специалистами.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по методической теме деятельности ШМО.
- 3.15. Методическая помощь учителям, участвующим в профессиональных конкурсах.

4. Основные формы деятельности методического объединения

- 4.1. Коллективные:
 - заседания методических объединений
 - методические семинары
 - методические недели
 - творческие отчеты.
- 4.2 Групповые:
 - взаимопосещение уроков

- мастер классы
 - открытые уроки
 - круглые столы
- 4.3. Индивидуальные
- собеседование
 - самоанализ
 - консультации
 - самообразование
 - повышение квалификации
 - наставничество.

5. Структура и организация деятельности

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по МР и утверждается методическим советом.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом УВР на текущий учебный год.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Протоколы подписывает председатель методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместитель по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля.

6. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- приказ о создании школьных методических объединений;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;

- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения предметных недель и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (приложение к плану методической деятельности гимназии);
- протоколы заседаний методического объединения.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения руководству гимназии об организации учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении на сайте гимназии;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора образовательной организации;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о награждении учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, проводимых, объединением мероприятиях и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309096

Владелец Головина Ирина Михайловна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025