

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 3**

ул. Гагарина, д. 21, г. Кудымкар, 619000  
телефон (факс): (34260) 4-24-38

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2023 года

№ 420

**Об организации питания в 2023-2024 уч.г.**

В соответствии со статьей 41. «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», ч.1.1 ст.20 закона ПК «Об образовании в Пк от 12.032014 №308-ПК, Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О предоставлении бесплатного питания школьников младших классов», Постановления Администрации г. Кудымкара от 11.11.2022 №1605-01-04 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в общеобразовательных организациях г. Кудымкара обучающихся, являющихся членами семей граждан РФ, вступивших в именные воинские формирования ПК и призванных на военную службу по мобилизации в т.ч. на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в СВО», Постановления администрации КМО от 15.05.2023 №01-04-1563»О внесении изменений в приложение к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в МОО КМО ПК, утвержденному постановлением администрации КМО Пк от 09.0.22023 №01-04-363»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01 сентября 2023 горячее питание для обучающихся гимназии по двум адресам ул. Гагарина,21 и ул. Леваневского,21:  
**Бесплатное питание:**
  - учащиеся 1-4 классов;
  - учащиеся с 5 по 11 класс (при наличии установленной справки, предоставляющей право на получение бесплатного питания);
  - учащиеся с ОВЗ (при наличии заключения ПМПК и заявления родителей);
  - учащиеся, являющихся членами семей граждан РФ, вступивших в именные воинские формирования ПК.(при наличии справки из военкомата и заявления родителей)**Платное питание:**
  - для учащихся 5-11 классов (при заявке родителей или законных представителей)
2. Утвердить график питания учащихся на 1 полугодие 2023-2024 года( Приложение 1)
3. Согласовать примерное 2-х недельное меню для всех категорий обучающихся. (Приложение 3)
4. Назначить ответственных за организацию школьного питания:
  - Калинин Н.Б.( ул.Гагарина,21)
  - Копытову Т.И. (ул. Леваневского,21)
5. На Калинин Н.Б. и Копытову Т.И., возложить ответственность за ведение делопроизводства по бесплатному питанию: прием и регистрацию справок о малоимущности семьи, подготовку проектов приказов на предоставление компенсации за питание, организацию базы данных по питанию школьников из малоимущих и многодетных семей, выдачу справок о питании родителям по требованию, подготовку финансовой отчетности, организацию питьевого режима.
6. Установить режим питания в столовой с 8.30 ч. до 17.00 ч.
7. Организовать питьевой режим для обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

8.Классным руководителям совместно с медицинскими работниками обеспечить просвещение учащихся и их родителей по основам рационального питания. Родители имеют возможность принять участие в общественной комиссии по контролю качеством питания, а так же по согласованию с классным руководителем проконтролировать организацию и качество питания в столовой гимназии в течение всего учебного года.

6. Утвердить рекомендации по посещению школьной столовой

1. СТОЛОВАЯ ПОСЕЩАЕТСЯ УЧЕНИКАМИ ПО УТВЕРЖДЕННОМУ ГРАФИКУ.
2. ВСЕ РАБОТНИКИ ПИЩЕБЛОКА И ОРГАНИЗАТОРЫ ПИТАНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ В МАСКАХ И ПЕРЧАТКАХ.
3. ЗАЯВКУ НА ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ, НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА 1 ДЕНЬ.
4. ПОСЕЩЕНИЕ СТОЛОВОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОРГАНИЗОВАННО, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДИСЦИПЛИНУ ЛЕЖИТ НА КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ.
5. ВСЕ ДЕТИ ПЕРЕД ЕДОЙ СОБЛЮДАЮТ МЕРЫ ЛИЧНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ.
6. ПОСЛЕ ПРИЕМА ПИЩИ ДЕТИ ДОЛЖНЫ **УБРАТЬ ЗА СОБОЙ ПОСУДУ** И ВМЕСТЕ С УЧИТЕЛЕМ ПОКИНУТЬ ПОМЕЩЕНИЕ СТОЛОВОЙ.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Калинину Н.Б., Копытову Т.И., Головину И.М. в части их касающейся.

директор гимназии:



Головина И.М.