

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 31 октября 2019 года

Утверждено
приказом директора МОБУ
«Гимназия №3» г. Кудымкара
№ 425 от 7 ноября 2019 года
Дунаева И.М.



**Положение
об аттестации заместителей директора
МОБУ «Гимназия № 3» г. Кудымкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации заместителей директора с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в МОБУ «Гимназия №3» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации заместителей директора требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей заместителей руководителя образовательной организации.

1.5. Аттестации не подлежат заместители руководителя:

- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
- проработавшие в занимаемой должности в данной образовательной организации менее двух лет.

1.6. Основными принципами аттестации являются: обязательность аттестации заместителей директора, повышение эффективности и качества управления образовательной организацией, коллегиальность, гласность, открытость, объективность.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация заместителей директора гимназии на соответствие занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией гимназии, один раз в пять лет и является обязательной.

2.2. Аттестация осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком.

2.3. Основанием для проведения аттестации является представление директора гимназии, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации.

2.4. Проведение аттестации заместителей директора осуществляется на основании представления директора гимназии в аттестационную комиссию, содержащего мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности за период предшествующий аттестации, а также материалов портфолио, которые представляет аттестуемый, содержащих результаты деятельности по созданию условий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения.

2.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под личную подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением заместитель руководителя образовательной организации имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, портфолио профессиональных достижений, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.6. Аттестуемый лично присутствует на заседании аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает сведения об аттестуемом, содержащиеся в представлении и материалах портфолио, дает оценку соответствия заместителя директора квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.7. Решение принимается аттестационной комиссией учреждения в отсутствие аттестуемого заместителя руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что заместитель руководителя образовательной организации прошел аттестацию.

2.8. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

2.9. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

2.10. Аттестационная комиссия может давать рекомендации аттестуемому по повышению квалификации и совершенствованию профессиональной деятельности, которые заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации заместителя директора утверждается приказом директора гимназии не позднее 5 дней со дня ее заседания.

3.2. На заместителя руководителя образовательной организации, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле аттестуемого.

3.3. Споры по вопросам аттестации заместителя руководителя рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае признания заместителя директора гимназии по результатам аттестации не соответствующим квалификационным характеристикам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести заместителя руководителя образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, соответствующую квалификации работника, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846763

Владелец Головина Ирина Михайловна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024