

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 3**

ул. Гагарина, д. 21, г. Кудымкар, 619000  
телефон: (34260) 4-24-38 , факс: тот же

---

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2020 года

№298/1

**О функционировании центра  
образования цифрового и  
гуманитарного профилей «Точка роста»**

В соответствии со статьей 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Приказа МО и науки ПК №СЭД 26-01-06-915 от 26.09.2019 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Пермского края, отобранных для создания Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» с целью качественной подготовки мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара в рамках регионального проекта «Современная школа в рамках национального проекта «Образование»

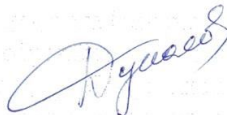
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара (Приложение 1.)
2. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара Остроноскову Ольгу Михайловну, заместителя директора по НМР.
3. Тарифицировать педагогов по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»:  
Старцева Л.М., учитель технологии;  
Плотников М.В., учитель информатики,  
Ганимедов К.А., учитель информатики,  
Зубов В.Л., учитель информатики,  
Дружинина Е.Г., педагог-организатор, педагог по шахматам  
Климов А.В., преподаватель-организатор ОБЖ,
4. Утвердить дополнительные функциональные обязанности педагогических работников, работающих в рамках проекта «Точка роста».  
Функциональные обязанности руководителя Центра:
  - 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
  - 2) согласовывать программы развития, планы работ с директором Учреждения;
  - 3) Заполнение отчетности по работе Центра «Точка роста», принятых на уровне Пермского края
  - 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, положением центра «Точка роста».

Функциональные обязанности педагога Центра:

- 1) Разработка программ образовательных модулей в рамках предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», и программ дополнительного образования.
  - 2) Реализация образовательных модулей в рамках предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и программ дополнительного образования.
  - 3) Заполнение отчетности по реализации образовательных программ, утвержденной приказом директора
5. Назначить ответственных за кабинеты центра «Точка роста» и сохранность оборудования (Приложение 2):  
Старцева Л.М., кабинет 111 (корпус 1),  
Ганимедов К.А., кабинет 106 (корпус 2).
6. Выделить в штатном расписании МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара 1 шт. единицу педагога дополнительного образования на реализацию программ дополнительного образования по проекту «Точка роста» с 01.09.2020.
  7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор гимназии:



И.М. Дунаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОБУ «Гимназия №3» г.Кудымкара**

**Глава 1. Общие положения**

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Городского округа – города Кудымкара», программой развития МОБУ «Гимназия №3» на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

3. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

1. Основными целями Центра являются: создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей и обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для лагерей дневного пребывания;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, краевого и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;



11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

3. Центр функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

4. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **Глава 3. Порядок управления Центром**

1. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Информатика»).

2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3. Руководитель Центра обязан:

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», организациях для реализации целей и задач Центра;

4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

4. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

5. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

6. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

#### **Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра**

Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством образования и науки Пермского края и муниципальным образованием «Городской округ – город Кудымкар».