

Принят
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 06 октября 2020 года

Утвержден
приказом директора МОБУ
«Гимназия №3» г. Кудымкара
№ 387 от 08 октября 2020 года
И.М. Дунаева



**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Гимназия №3» г. Кудымкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 года №177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гимназия № 3» г. Кудымкара (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

А) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;

Б) в случае прекращения деятельности гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

В) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в другие образовательные учреждения.

2.3. В случае перевода по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Гимназии или совершеннолетнего обучающегося по его инициативе, родители (законных представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся :

2.3.1. осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2.3.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

2.3.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образованием администрации г. Кудымкара для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.3.4. обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из Гимназии в другую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Гимназия в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Гимназия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

2.5.1. личное дело обучающегося;

2.5.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя.

2.6. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Гимназии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).

2.7. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.8. Перевод обучающегося на основании пункта 2.1 Б) и В) производится согласно законодательству РФ.

2.9. При переводе обучающегося в Гимназию прием его осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия №3» г. Кудымкара».

3. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану регулируется «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения».

4. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Гимназия создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух

раз в сроки определяемые гимназией. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, утвержденного приказом директора гимназии.

5. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам

5.1. Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. На обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся

- обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. По решению психолого-медико-педагогической комиссии о направлении обучающегося на обучение по адаптированной программе, с согласия родителей (законных представителей) Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе.

5.4. На основании решения ПМПк издается приказ директора о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе.

6. Перевод обучающихся на обучение по образовательным программам углубленного, профильного, базового уровней

6.1. На обучение по общеобразовательным программам углубленного, профильного, и уровней в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОБУ "Гимназия №3" г. Кудымкара для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения.

6.2. Перевод учащихся с углубленного, профильного уровней изучения предмета на базовый уровень производится на основании письменного заявления (родителя) законного представителя и последующего издания приказа директора. Заявление сохраняется в личном деле до завершения обучения.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения.

7.2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения,

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из гимназии, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации г. Кудымкара.

7.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации г. Кудымкара и совместно с ним и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.

7.11. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

7.12. При отчислении обучающегося Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;

- документ об уровне образования (при его наличии);

7.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

7.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

8. Порядок восстановления обучающихся.

8.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

8.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

8.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения.

8.6. Восстановлению обучающегося оформляется соответствующим приказом.

8.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты его восстановления в число обучающихся Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846763

Владелец Головина Ирина Михайловна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024