

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 03.12.2019 года

Утвержден
приказом директора МОБУ
«Гимназия №3» г. Кудымкара
№493 от 04.12.2019 года

СОГЛАСОВАНО Советом родителей
МОБУ «Гимназия №3»
протокол от 22.11.2019 №2

Внесены изменения приказами директора
№275 от 25.05.2026, № 418 от 10.09.2026

СОГЛАСОВАНО
Ученическим советом
МОБУ «Гимназия №3»
протокол от 03.12.2019 №2

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гимназия №3» г. Кудымкара (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", от 02 июня 2026 г. N 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления правительства ПК от 01.09.2026 №559-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пк от 02.02.2024 №64-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам МО ПК для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов ОО, являющихся детьми участников СВО, в том числе в случае их гибели (смерти)», уставом гимназии (далее - гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников гимназии.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется на основании аутсорсинга.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы гимназии пять дней в неделю — с понедельника по субботу включительно, в соответствии с режимом работы гимназии. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

1.3. Меры по улучшению организации питания

1.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации горячего питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- обучающийся переведен или отчислен из гимназии.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей.

3.2.1. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся гимназии организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее - родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства Пермского края и Кудымкарского муниципального округа на

обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

4.3.1. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее — льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену - обед и полдник.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак - обед для обучающихся первой смены, обед - полдник для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1—4-х классов.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед для обучающихся первой смены, обед - полдник для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 5-11-х классов, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- дети, являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации на СВО, в том числе на добровольной основе.

5.5. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в гимназию документов, подтверждающих льготную категорию ребенка:

- дети, являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации на СВО (справка от военкомата, по месту жительства семьи или воинской части, кроме погибших на СВО);

- дети с инвалидностью и дети с ОВЗ (копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медикопедагогической комиссии);

- дети из малообеспеченных семей (справка о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки);

- дети из многодетных малообеспеченных семей (справка о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки).

5.6. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается

администрацией гимназии в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов гимназия принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания,

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из гимназии;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.10. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю гимназии.

5.11. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор гимназии издает приказ об исключении обучающегося из списков детей.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях родительского совета гимназии.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора гимназии.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- контролирует своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока гимназии, переданного организатору питания;

6.4. Организатор питания:

- выполняют обязанности в рамках гражданско-правового договора;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем, вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- осуществляют, совместно с работниками гимназии контроль за готовой продукцией;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор, ответственный за организацию питания, бракеражная комиссия и родительский контроль.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется организатором питания.

7.3. Контроль организации питания осуществляется при взаимодействии с родителями (далее - родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом гимназии.

8. Ответственность

8.1. Директор гимназии несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением.

8.2. Организатор питания, работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.3. Работники гимназии, виновные в нарушении требований организации питания,

привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, а организатор питания - к гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.