

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом МОБУ «Гимназия №3» протокол от 01.04.2026г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОБУ «Гимназия №3» от 03.04.2026 г. № 229



СОГЛАСОВАНО
Советом гимназии МОБУ «Гимназия №3» протокол от 30.03.2026г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Советом Первых МОБУ «Гимназия №3» протокол от 30.03.2026г. № 7

Положение о дежурстве в МОБУ «Гимназия № 3»

I. Общие положения

Настоящее положение составлено в соответствии с п.1 ст.34, п.4 ст.41, п.п.2, п.п.5, ст.43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями на 2026 год).

Дежурство по гимназии является одной из форм ученического самоуправления, средством формирования навыков самообслуживания, формой трудового воспитания.

Дежурство организовано в целях рационализации процесса самообслуживания.

II. Цели и задачи организованного дежурства

Цель: привлечение учащихся к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса; организация контроля за соблюдением учащимися гимназии режима, порядка и чистоты; развитие навыков ученического самоуправления и самообслуживания.

Задачи:

- 1) Поддерживать чистоту и порядок в гимназии.
- 2) Обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка.
- 3) Осуществлять рациональным способом самообслуживание обучающихся в столовой и гардеробе.

Время дежурства класса – 8:05 час. – 16:30 час.

III. Участники дежурства:

- 1) Дежурные администраторы – члены администрации - дежурят по графику в определенный день недели в течение года;
- 2) Дежурный классный руководитель и дежурный класс – дежурят по графику в течение недели.
- 3) Ответственный за дежурство класса – классный руководитель.
- 4) Классный руководитель назначает дежурных согласно дежурным постам:

№ поста	Объект	Обязанности дежурных на посту
№ 1	Фойе 1 этажа (вахта, расписание, вход на 2 этаж)	Дежурные помогают организовать измерение температуры, пропускной режим, наличие второй обуви, порядок в гардеробе и в фойе 1 этажа.
№ 2	Столовая	Дежурные разносят обеды на столы. <i>Дежурные по столовой освобождаются от уроков.</i>
№ 3,4,5,6	Фойе и коридоры 2,3,4 эт. Основного корпуса	Дежурные следят за соблюдением дисциплины и чистоты в коридорах, следят за соблюдением выполнения приказа от 09.12.2025г.
№ 7,8	Фойе 1 и 2	Дежурные следят за соблюдением дисциплины и чистоты.

	этажей корпуса начальных классов (пристрой)	
--	------------------------------------------------------	--

IV. Права и обязанности участников дежурства

Дежурный администратор:

1. Назначается из числа заместителей директора (по согласованию педагогических работников) гимназии; подчиняется непосредственно директору; дежурит с 8:05 час. до 19:00 час. по графику, утвержденному директором гимназии.
2. Выполняет следующие обязанности:
 - а) организует и координирует деятельность работников гимназии и учащихся в случае непредвиденных ситуаций;
 - б) осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
 - в) руководит дежурной командой;
 - г) отслеживает выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил внутреннего распорядка учащихся;
 - д) не допускает пропусков уроков учащимися, удалений учащихся с уроков, нахождения в гимназии посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
 - е) своевременно информирует директора гимназии и его заместителей о нарушениях, произошедших во время дежурства, принимает необходимые меры по расследованию несчастных случаев.
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
 - а) принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
 - б) требовать от работников соблюдения режима работы гимназии, правил внутреннего распорядка,
 - в) применять меры воспитательного характера к работникам и учащимся гимназии за нарушения и проступки, препятствующие учебно-воспитательному процессу.

Дежурный классный руководитель:

1. Принимает дежурство согласно графику, знакомит класс с Положением о дежурстве. Подчиняется дежурному администратору.
2. Выполняет следующие обязанности:
 - а) планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
 - б) не допускает нарушений учениками правил поведения учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
 - в) в конце дня принимает посты у дежурных класса, в конце дежурной недели представляет заместителю директора по воспитательной работе отчет своего класса в журнале;
 - г) своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства, о происшествиях в гимназии, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
 - а) требовать от учащихся соблюдения режима работы гимназии и расписания уроков;
 - б) применять меры воспитательного характера к учащимся гимназии за нарушения и проступки, препятствующие учебно-воспитательному процессу.

Учащиеся дежурного класса

1. Выполняют следующие обязанности:

- а) осуществляют дежурство на постах, соблюдая требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями гимназии;
 - б) запрещают учащимся находиться в помещении в верхней одежде, головных уборах, уличной обуви;
 - в) докладывают дежурному учителю обо всех происшествиях в гимназии;
 - г) следят за соблюдением учащимися правил поведения в перемены и в столовой;
 - д) следят за чистотой в коридорах гимназии (убирают фантики от конфет, сока и пр.).
2. Имеют право в пределах своей компетенции
- а) требовать от учащихся гимназии соблюдения правил поведения, сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину;
 - б) организовать игры с младшими школьниками во время перемен.