



Утверждено  
«...» 2025  
директор МОБУ «Гимназия №3»  
И.М. Головин

## Годовой план работы школьной библиотеки на 2025-26 учебный год

Заведующая школьной библиотекой  
Гусельникова М.Ф.

п/п	содержание мероприятий	сроки	ответственный
1	Ознакомление классных руководителей с программой работы библиотеки	сентябрь	М.Ф. Гусельникова
2	Общешкольные рейды по проверке сохранности учебников	ноябрь и февраль	М.Ф. Гусельникова
3	Проверка сохранности фондов библиотеки	апрель	М.Ф. Гусельникова
4	Организация мелкого ремонта при приеме	май	М.Ф. Гусельникова
5	Индивидуальная работа с родителями	в течение года	М.Ф. Гусельникова
6	Выход в классы в индивидуальном порядке по приглашению классных руководителей	в течение года	М.Ф. Гусельникова
7	Работа с родителями по сохранности учебников и детской литературы	в течение года	М.Ф. Гусельникова
8	Оформление информационно-библиотечной выставки	сентябрь	М.Ф. Гусельникова
9	Чтение вслух	в течение года	М.Ф. Гусельникова
10	Мероприятия по формированию читательских привычек	в течение года	М.Ф. Гусельникова



## Годовой план работы школьной библиотеки на 2025-26 учебный год.

Концепция модернизации образования и программа развития МОБУ «Гимназии №3» направлена на реализацию личностно-ориентированного образования.

**Цель:** содействие в формировании высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам.

-содействие в создании условий для развития индивидуальных задатков, интересов и склонностей учащихся.

### 2.Основные задачи работы библиотеки:

-качественное комплектование фонда учебной литературы, обеспечивающей углубленное изучение отдельных дисциплин в соответствии с ФГОС;

-обеспечение учебно-воспитательного процесса путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

-формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

-повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг, совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

-содействие в формировании интереса к физической культуре, к здоровому образу жизни, экологической культуры;

-пропаганда краеведческой литературы, в связи со 100-летием округа.

-пропаганда произведений русских и коми-пермяцких писателей о Великой Отечественной войне.

### Направления деятельности:

#### 1.Формирование библиотечного фонда:

**Цель:** качественное комплектование фонда учебной литературы в соответствии с ФГОС

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Организованная выдача учебников	август	Гусельникова
2	изучение состава фонда и анализ использования ресурсов	В теч.года	Гусельникова
3	учет и обработка литературы взамен утерянных и испорченных	октябрь	Гусельникова
4	Просмотр и отбор устаревших учебников	В теч.года	Гусельникова
5	Анализ УМК ООО и СОО на 2025-26 уч.год	Сентябрь-октябрь	Гусельникова
6	работа с федеральным перечнем учебников на 2026-27гг	январь	Гусельникова
7	Диагностика обеспеченности учебниками	январь	Гусельникова



	на 2026-27 уч.гг		
8	работа с завучами по предварительному заказу учебников в соответствии с ФГОС.	Январь- март	Гусельникова
9	Консультативная работа с руководителями школьных МО и учителями – предметниками по федеральному перечню учебников на 2026-27гг	Январь-март	Гусельникова
10	Формирование заказа на учебники и учебные пособия на 2026-27 уч.г.	Апрель-май	Гусельникова
11	-изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В теч. года.	Гусельникова
12	прием и техническая обработка новых изданий	По мере поступления	Гусельникова
13	Краевой мониторинг обеспеченности учебниками	Октябрь, апрель	Гусельникова
14	Организованный прием учебников	май	Гусельникова

Результат- 100% обеспеченность учебниками учащихся. Исключение: учебники по музыке, технологии, изо, физической культуре и ОБЖ

## 2. Воспитание бережного отношения к библиотечному фонду.

Цель: обеспечить максимальную сохранность учебников, экономия бюджетных средств

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Ознакомление классных руководителей с едиными требованиями по пользованию школьными учебниками при выдаче книг	Август-сентябрь	Гусельникова
2	общешкольные рейды по проверке сохранности учебников ноябрь и февраль текущего года	2 раза в год	Гусельникова
3	Проверка состояния учебников при приеме	май	Гусельникова
4	Организация мелкого ремонта при приеме книг	май	Гусельникова
5	Индивидуальные беседы при выдаче книг и при коллективной записи первоклассников	В теч. года	Гусельникова
6	Индивидуальная работа с родителями	В теч. года	Гусельникова
7	Выход в классы в индивидуальном порядке по приглашению классных руководителей	В теч. года	Гусельникова

Результат- обеспечение сохранности внешнего эстетического вида учебников и детской литературы

## 3. Формирование информационно-библиографической культуры

Цель: повышение читательской активности, привитие любви к чтению

№	мероприятия	сроки	ответственный
---	-------------	-------	---------------



1	Знакомство с библиотекой. Экскурсии для 1 классов	сентябрь	Гусельникова
2	Библиотечные уроки для учащихся 2-6 классов по потребности учителей	В теч. года	Гусельникова
3	Индивидуальная работа с учащимися со слабой техникой чтения	В теч. года	Гусельникова
4	Коллективная запись первоклассников	Январь-февраль	Гусельникова
5	Совместная работа с учителями – словесниками по активизации читательского интереса учащихся	В теч. года	Гусельникова

#### 4.Работа с читателями

##### 1.В помощь учебно-воспитательному процессу:

Цель: развитие познавательного интереса к знаменательным датам и событиям в стране и за рубежом, расширение кругозора учащихся.

Задача: своевременное предоставление информационных ресурсов библиотеки пользователям для написания рефератов, исследовательских работ и для учебной деятельности

№	мероприятия	сроки	ответственный
	Выставка-сценарий «Учителю посвящается»	октябрь	Гусельникова
	Тематическая подборка литературы ко Дню памяти жертв политических репрессий «Мы дети страшных лет России»	октябрь	Гусельникова
	Тематические подборки литературы по запросам учащихся для участия в предметных олимпиадах	В теч. года	Гусельникова
	Оформление выставок и тематических полок в помощь предметным неделям	В теч. года	Гусельникова

Результат- расширение кругозора учащихся

##### В помощь социализации личности, воспитание здорового образа жизни:

Цель: знакомство с правовой культурой. Учить через книгу с ранних лет уважать интересы окружающих, знать о пагубном влиянии вредных привычек на организм.

№	мероприятия	сроки	ответственный
	совместная работа библиотеки и школьного медицинского пункта по воспитанию здорового образа жизни: обновление материалов постояннодействующего уголка «Я выбираю жизнь» и «Помоги себе сам»	В теч. года	Гусельникова, Пономарёва
	выставка «Я – ребёнок, я имею право» школьникам о правах и обязанностях	декабрь	Гусельникова
	совместно с организатором по питанию выставка «Разговор о правильном питании»	октябрь	Гусельникова Калинина



	Информационное обеспечение общешкольных недель и месячников по пропаганде здорового образа жизни	В теч. года	Гусельникова
	-тематические подборки литературы в помощь написанию рефератов по социально-значимым заболеваниям	В теч. года	Гусельникова

**Пропаганда краеведческой литературы:**

	«Люби и знай свой край».Постояннодействующая выставка краеведческих новинок в связи со 100-летием округа	В теч. года	Гусельникова
	-легенды и предания коми-пермяцкого народа «Заветный клад», «Сто серебряных коней»	Ноябрь-февраль	Гусельникова
	-Корни бытия (знакомство с коми-пермяцким бытом и традициями, фольклором) для отдельных групп читателей	февраль	Гусельникова

**Экологическое воспитание:**

	-тематический подбор литературы для участников олимпиад по экологии и лесоведению	Октябрь-ноябрь	Гусельникова
	-«О редких животных нашего края» - беседы по страницам Красной книги Прикамья	март	Гусельникова

**Патриотическое воспитание:**

	-выставка «Золотые звезды Прикамья» (о героях коми-пермяках) в связи с 100-летием округа	февраль	Гусельникова
	Постояннодействующая полка с художественной литературой о подвигах в Великую Отечественную войну. Помним...Гордимся....	В теч. года	Гусельникова
	-тематическая полка «О наших земляках – героях СВО»	В теч. года	Гусельникова
	-выставка «Они защищали Родину»	апрель	Гусельникова
	-обзор книг «Навечно в памяти народной»	май	Гусельникова

**Индивидуальная работа с учащимися 1-2-х классов со слабой техникой чтения**

	-отбор учащихся	Сентябрь-декабрь	Гусельникова
	-подбор ярко иллюстрированных книг с крупным шрифтом	В теч. года	Гусельникова
	-индивидуальные рекомендательные беседы при выдаче книг	В теч. года	Гусельникова



-беседы о прочитанном с учащимися со слабой техникой чтения	В теч. года	Гусельникова
---	-------------	--------------

### 5.Работа с родительской общественностью

- индивидуальные беседы по вопросам сохранности учебников в теч. года
- выход на родительские собрания по приглашению Классных руководителей в индивидуальном порядке

### 6.Работа с педагогическим коллективом

- индивидуальная работа с классными руководителям и учителями литературы по вопросам детского чтения в теч. года
- совместная работа с учителями по проблемам чтения программных произведений в теч. года
- индивидуальная работа с классными руководителями по вопросам сохранности учебников в теч. года

### 7.Повышение квалификации

- сотрудничество с детской и окружной библиотекой в теч. года
- взаимопосещение школьных библиотек в теч.года



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 3**

ул. Гагарина, д. 21, г. Кудымкар, 619000  
телефон: (34260) 4-24-38 , факс: тот же

---

**ПРИКАЗ**

от 28.08.2025

№ 239

**Об утверждении плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год**

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения» ФЗ «Об образовании в РФ » от 29.12.2012

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы библиотеки МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара на 2025-2026 учебный год (Приложение №1)
2. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии: Головина /И.М. Головина/