

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2
от 15 февраля 2023 года



Утверждено
приказом директора
от 06.03.2023 № 120

*Внесены изменения приказом директора от 25.03.2024 №157
Внесены изменения приказом директора от 03.04.2025 №211*

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гимназия №3» г. Кудымкара**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила **составлены в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 1Э1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями и дополнениями от 30.08.2023 №784);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»
- Уставом МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара.

1.2. Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования **регламентирует** правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «ГИМНАЗИЮ №3» г. Кудымкара (далее ГИМНАЗИЯ)

1.3. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законодательством.

1.4. Прием в ГИМНАЗИЮ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком, утвержденным министерством просвещения.

1.5. Правила приема в ГИМНАЗИЮ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за ГИМНАЗИЕЙ территории (далее – закрепленная территория).

II. Организация приема по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием в ГИМНАЗИЮ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в ГИМНАЗИЮ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

2.3. В случае отсутствия мест в ГИМНАЗИИ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации г. Кудымкара.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в ГИМНАЗИЮ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Пермского края, на основе локального акта Гимназии «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОБУ «Гимназия №3» города Кудымкара для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

2.5. При приеме на обучение ГИМНАЗИЯ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. При приеме в ГИМНАЗИЮ на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ при личном присутствии в гимназии в бумажном виде;

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7.1 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.9 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.9 Порядка, в течение 5 рабочих дней Гимназией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 Порядка, Гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется гимназией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка поступающим в гимназию (**Приложение 1.**) указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
 - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - ✓ о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
 - ✓ для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования
- 2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:
- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при личном обращении в гимназию.
 - ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

✓ при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.9.1 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

✓ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении ГИМНАЗИИ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ГИМНАЗИИ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГИМНАЗИЮ. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ при личном присутствии родителя в гимназии (очно), заверенный подписью директора ГИМНАЗИИ (или ответственного за прием заявлений), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, перечень представленных при приеме документов.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. ГИМНАЗИЯ осуществляет обработку полученных, в связи с приемом, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

✓ ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5. данного положения.

✓ ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих дней после поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5. данного положения.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГИМНАЗИЮ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГИМНАЗИЮ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком, утвержденным министерством просвещения.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24

Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.18. В первоочередном порядке предоставляются места в ГИМНАЗИЮ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ГИМНАЗИЮ по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»

2.19. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназию, если здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

III. Особенности приема в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в ГИМНАЗИИ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. Прием детей в ГИМНАЗИЮ в более раннем или позднем возрасте разрешается ее учредителем.

3.2. ГИМНАЗИЯ с целью проведения организованного приема в первый класс размещает информацию на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закреплённой территории;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.;
- ✓ образец заявления о приеме на обучение;
- ✓ дополнительная информация по текущему приему.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор ГИМНАЗИИ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если ГИМНАЗИЯ закончит прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.3., а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Конфликтные вопросы по приему в 1-ый класс рассматриваются комиссией по комплектованию 1 классов. Состав комиссии, сроки ее работы и компетенция утверждается ежегодно приказом директора.

3.6. Для организации работы с родителями (законными представителями), проведения родительских собраний по определению школьной формы на новый учебный год до 1 июня осуществляется предварительное формирование 1-х классов.

4. Особенности приема по программам среднего общего образования

4.1. В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования, и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов гимназии и граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением.

4.3. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Прием в 10-ый класс проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

4.5. Комплектование 10-ых классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

4.6. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа.

4.7. Комплектование 10 классов регламентировано Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОБУ «Гимназия №3 г. Кудымкара для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и для профильного обучения. Конфликтные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются комиссией по комплектованию 10 классов. Состав комиссии, сроки ее работы и компетенция утверждается ежегодно приказом директора.

Зачислить в _____ класс
с «__» _____ 20__ г.
Директор: _____

Директору МОБУ «Гимназия №3»
г. Кудымкара

Регистрационный № _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара моего сына /дочь/ _____

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс для получения общего образования
с _____ 20__ года по адресу: _____
(ул. Гагарина, 21 или ул. Леваневского, 21)

Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ года

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях:

ФИО матери _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

контактный телефон (сотовый) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ФИО отца _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

контактный телефон (сотовый) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

До поступления в МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара ребенок посещал (обучался) _____

(ДОУ, ОУ)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____
имеется/не имеется

указать основание

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

имеется/не имеется

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения в МОБУ «Гимназия № 3» г. Кудымкара организовать обучение и воспитание моего ребенка на _____ языке
(указать язык обучения)

С Уставом МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, с правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г _____ / _____ /
личная подпись _____ расшифровка подписи _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

проживающая (ий) по адресу: _____,
(указать адрес места жительства по паспорту)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ № _____, выдан _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

законный представитель несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному образовательному бюджетному учреждению «Гимназия №3 г. Кудымкара» по адресу: 619000, г. Кудымкар, ул. Гагарина, 21 **на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение персональных данных обоих родителей (законных представителей) и самого несовершеннолетнего** (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес по прописке, адрес фактического проживания, паспортные данные (серия и номер паспорта, когда и кем выдан), данные свидетельства о рождении ребенка (серия и номер, дата выдачи, кем и когда выдано), полис медицинского страхования ребенка (серия, номер, дата выдачи, страховая компания), медицинская карта ребенка (сведения о физкультурной группе), сведения о занятиях ребенка во внеурочной деятельности (в кружках, секциях, клубах и т.д.), контактные телефоны родителей (законных представителей), место работы родителей(законных представителей) и должность, жилищных условиях, составе семьи несовершеннолетнего) **с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также передачи персональных данных родителей (законных представителей) и самого несовершеннолетнего в органы управления образования, здравоохранения, органы социальной защиты, опеки и защиты прав несовершеннолетних.**

Даю согласие на использование персональных данных в следующих АИС:

- «Контингент» - учет контингента обучающихся Пермского края;
- «ЕГИССО» - при получении бесплатного питания обучающимися;
- «TablePro» - учет летней занятости обучающихся
- «РСАА» - «ЭПОС.Школа», ИС «Траектория»

Цель обработки персональных данных: предоставление услуги на получение бесплатного общего образования.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до окончания обучения в МОБУ «Гимназия №3» г. Кудымкара и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г _____ / _____ /
личная подпись _____ расшифровка подписи _____