

**План работы
 Школьной Службы примирения
 на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей.

Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.
2. Организовать работу актива школьной службы примирения.
3. Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения.
4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

| № | Мероприятие | Форма проведения | Срок | Ответственный | Предполагаемый результат |
|---|---|------------------|------------------------------|------------------------------------|--|
| I Организационно-методическая деятельность | | | | | |
| 1.1 | Планирование работы на учебный год определение целей, задач и основных мероприятий | | сентябрь | Председатель | Анализ текущей деятельности, планирование |
| 1.2 | Подготовка материала для оформления стенда и для сайта школы | | 1 раз в квартал | Социальный педагог | Расширение знаний о деятельности ШСП у участников и родителей ОУ |
| 1.3 | Анализ работы ШСП за 2024-2025 учебный год. | | Май | Председатель | Оформление аналитической справки о работе за 2024-2025 уч. год |
| 1.4 | Сдача отчетов о деятельности ШСП | | 1 раз в квартал | Председатель | Сдача своевременно отчета по месту требования |
| Реализация восстановительных программ | | | | | |
| 2.1. | Разрешение конфликтной ситуации | | По мере поступления случая в | Ведущие восстановительных программ | Выбор типа восстановительной программы |

| | | | | | |
|------|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | работу | | |
| 2.2. | Проведение программ примирения | | По мере поступления случая в работу | Ведущие восстановительных программ | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.3. | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП | | По необходимости | Ведущие восстановительных программ | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| 2.4. | Контроль за выполнением примирительного договора | | В течение срока действия договора | Ведущие восстановительных программ | Соблюдение условий договора |
| 2.5 | Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе) | | По мере поступления случая в работу | Ведущие восстановительных программ | Разрешение конфликтной ситуации |

3. Организация работы актива ШСП

| | | | | | |
|------|---|--|------------------|--------------|--|
| 3.1 | Выбор актива ШСП | | сентябрь | Председатель | Распределение обязанностей |
| 3.2 | Информирование обучающихся «В нашей школе работает ШСП» | | В течение года | Учащиеся | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| 3.3. | Рабочие заседания актива ШСП | | 1 раз в четверть | Председатель | Повышение качества работы ШСП |

4. Просветительская деятельность

| | | | | | |
|------|--|--|----------------|--------------|----------------------------------|
| 4.1. | Повышение квалификации специалистами гимназии по восстановительным технологиям | | По возможности | Члены ШСП | Повышение качества работы ШСП |
| 4.2. | Организация рекламной деятельности | | В течение года | Председатель | Расширение знаний о деятельности |

| | | | | | |
|------|--|--|----------------|-----------|------------------------|
| | (разработка буклетов, информационных листов) | | | | ШСП участников ОУ |
| 4.3. | Организация и проведение классных часов по теме «Что я знаю о своих правах?» | | В течение года | Члены ШСП | Правовое просвещение |
| 4.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами и судом | | В течение года | Члены ШСП | Правовое просвещение |
| 4.5 | Организация профилактических бесед сотрудниками правоохранительных для учащихся гимназии | | В течение года | Члены ШСП | Правовое просвещение |
| 4.6 | Выступления на родительских собраниях, на заседаниях МО классных руководителей | | В течение года | Члены ШСП | Правовое просвещение |
| 4.7 | Проведение практических занятий для членов ШСП педагогом-психологом гимназии | | В течение года | Члены ШСП | Консультативная помощь |
| 4.8 | Встречи с психологами Кочевского филиала ГБУ ПК «ЦППМСР» | | В течение года | Члены ШСП | Консультативная помощь |