



Оригинал

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2015

№ 862-01-02

**Об утверждении Устава
муниципального
общеобразовательного бюджетного
учреждения "Гимназия №3" г.
Кудымкара в новой редакции**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Порядком утверждения устава муниципального бюджетного, казенного учреждения и внесения в него изменений, утверждённого постановлением Администрации г. Кудымкара от 04.04.2011 № 353 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетного, казенного учреждения и Порядка утверждения устава муниципального бюджетного, казенного учреждения и внесения в него изменений»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гимназия №3» г. Кудымкара в новой редакции.
2. Руководителю муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гимназия № 3» г. Кудымкара Н.В. Хариной:
 - 2.1. обеспечить государственную регистрацию Устава в установленном законодательством порядке;
 - 2.2. предоставить в МКУ «Управление образования администрации г. Кудымкара» копию зарегистрированного Устава.
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Кудымкара:
 - от 07.02.2011 № 109 «О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения г. Кудымкара «Средняя общеобразовательная школа № 3»;
 - от 30.09.2011 № 957 «О внесении изменения в Устав МОБУ «Гимназия № 3» г. Кудымкара»;
 - от 19.12.2011 № 1322 «О внесении изменения в Устав МОБУ «Гимназия № 3» г. Кудымкара».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации города Кудымкара С.П. Калина.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара



И.Д. Мехоношин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 14.07.2015 №862-01-02

УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Гимназия № 3» г. Кудымкара
(новая редакция)

город Кудымкар
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия № 3» г. Кудымкара (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования.

1.2. По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме некоммерческой организации - муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия №3» г. Кудымкара.

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «Гимназия № 3».

1.4. Место нахождения Учреждения: 619000, Россия, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Гагарина, 21.

Почтовый адрес Учреждения: 619000, Россия, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Гагарина, 21.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Городской округ - город Кудымкар».

1.6. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» в пределах своей компетенции осуществляет администрация города Кудымкара, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Кудымкара» на основании правовых актов администрации города Кудымкара (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя: 619000, Россия, Пермский край, город Кудымкар, ул. Лихачева, 54.

Почтовый адрес Учредителя: 619000, Россия, Пермский край, город Кудымкар, ул. Лихачева, 54.

1.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает права:

- 1.13.1. юридического лица с момента его государственной регистрации;
- 1.13.2. на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии;
- 1.13.3. на выдачу выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.15. Компетенции, права, обязанности ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и порядок размещения данной информации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения, находящиеся на территории г. Кудымкара Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Отношения между Учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения регламентируется договором.

1.18. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе столовой Учреждения самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.20. Помещение столовой по согласованию с Учредителем (на основании экспертного заключения), сдается Учреждением в аренду (в безвозмездное пользование) по решению Учредителя для предоставления услуги по организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.21. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.23. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.25. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, оформляются на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Кудымкара, полномочий города Кудымкара в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и возможности получения дополнительного образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- 2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 2.4.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 2.4.4. реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования обеспечивающих углублённое изучение отдельных предметов учебного плана;

2.4.5. организация индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.6. организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивно - зрелищных мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- услуги по организации отдыха и оздоровления в каникулярное время;
- услуги по организации и проведению ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, и других мероприятий
- социально- психологическая помощь;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по выполнению художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательству РФ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.9.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.9.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ:

3.1.1. образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

3.2.2. образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 года);

3.2.3. образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Учреждение на всех уровнях образования может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Содержание образовательной деятельности определяется образовательными программами.

3.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося

3.14. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.15. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.16. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.17. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.19. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.20. Учреждение обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.21. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

3.24. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное, в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.25. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости регламентируются соответствующим Положением.

3.26. Освоение образовательной программы за текущий учебный год по учебным предметам сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул и болезни обучающегося.

3.30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.33. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.34. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.35. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.36. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом.

3.37. Обучающиеся 2-8,10 классов освоившие все учебные программы на отлично награждаются Почетной грамотой «За отличную учебу»

3.38. Освоение общеобразовательной программы среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.39. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

3.40. Учреждение организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.41. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования могут быть установлены иные формы проведения государственной итоговой аттестации Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования получают аттестат с отличием и награждаются по решению педагогического совета медалью «За особые успехи в учении».

3.43. Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством в сфере образования и другими нормативными документами.

3.44. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат с отличием.

3.45. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.46. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.47. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет.

3.48. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

3.49. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.50. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, заверяемые печатью Учреждения.

3.51. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком.

3.52. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательной деятельности, созданных в Учреждении.

3.53. При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении может быть открыта группа продленного дня

3.54. Количество обучающихся в классах и группах продленного дня составляет 25 человек, на занятиях дополнительного образования – до 15 человек.

3.55. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.56. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.57. Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.58. Режим занятий, а также особенности учебной нагрузки и расписания по каждой образовательной программе закрепляются в локально-нормативных актах Учреждения, которые согласуются и утверждаются в соответствии с Уставом.

3.59. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.60. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.61. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы. Для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов, или при проведении практических и лабораторных занятий по углубленному изучению предметов классы могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

3.62. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, а также приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

До призыва на военную службу обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в Учреждении в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы осуществляется педагогическими работниками Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

4.5. Правила приема в Учреждение не урегулированные законодательством, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.7. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.9. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими пособиями, средствами обучения и воспитания, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.11. Обучающимся в Учреждении запрещается:

4.11.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.11.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.11.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.11.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.11.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.14. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, посетителей;
- дезорганизации работы Учреждения.

4.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, во время каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (при наличии таковых).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части не урегулированной федеральными нормативно-правовыми актами, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.19. Права, обязанности, ответственность родителей обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.21.1. направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.21.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.21.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров, которое принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

4.25. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

4.26. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.28.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.28.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.28.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.28.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.28.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.29. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.29.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.29.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.29.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и свидетельство ИНН (при наличии такового);

4.29.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.29.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.29.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.29.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.30. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране

труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.31. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.32. Нормирование труда и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника регулируется нормативно правовым актом Учреждения.

4.33. Права и свободы работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.34. Работники Учреждения обязаны строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками по должности, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

4.35. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.36. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края

4.37. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.39. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность в Учреждении, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.41. В силу статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

4.41.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

4.41.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель наделен следующими компетенциями:

5.2.1. организовывать предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. осуществлять реорганизацию, ликвидацию Учреждения, а также изменение его типа;

5.2.3. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.4. вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией города Кудымкара;

5.2.5. контролировать Учреждение по вопросам уставной деятельности;

5.2.6. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.2.7. утверждать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2.8. приостанавливать деятельность Учреждения;

5.2.9. представлять на рассмотрение Управляющего совета Учреждения предложения:

5.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.10. утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, и исключать из состава, переданного Учреждению недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Кудымкара. Перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества подлежат обязательному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Кудымкара;

5.2.11. назначать директора Учреждения и прекращать его полномочия, заключать и расторгать трудовой договор с ним;

5.2.12. К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Кудымкара.

5.4. Компетенция директора Учреждения:

5.4.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; решение вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции органов управления Учреждением;

5.4.2. обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, исполнение муниципального задания;

5.4.3. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения совместно с управляющим советом Учреждения, принятие решений о программном планировании работы Учреждения;

5.4.4. определение структуры управления Учреждением; создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательного процесса в управлении Учреждением;

5.4.5. обеспечение создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся; организация и контроль работы персонала по сохранению здоровья обучающихся;

5.4.6. обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и земельного участка, закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

5.4.7. организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также работы по профилактике травматизма обучающихся и работников Учреждения;

5.4.8. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их Объединениями; совершение сделок от имени Учреждения;

5.4.9. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.4.10. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.4.11. утверждение графика работы, штатного расписания, плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.12. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.13. распределение учебной нагрузки;

5.4.14. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

5.4.15. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

5.4.16. утверждение приказом образовательных программ, определяющих содержание образования в Учреждении;

5.4.17. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством;

5.4.18. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

5.5. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

5.5.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

5.5.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.5.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

5.5.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.5.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение работниками периодических медицинских обследований;

5.5.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.5.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.6. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются **общее собрание работников, педагогический совет, совет гимназии.**

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением и порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим, Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения.

Членами общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.10. Срок полномочий члена общего собрания работников устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

5.11. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

5.12. Срок полномочий общего собрания работников устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

5.13. Общее собрание работников наделено следующими компетенциями:

5.13.1. принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

5.13.2. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

5.13.3. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);

5.13.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

5.13.5. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

5.13.6. выдвигать кандидатов в состав совета гимназии от работников.

5.14. Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже 2 раза в течение учебного года.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.15. Председателем общего собрания работников является директор Учреждения. Председатель информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

5.16. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания работников члены общего собрания избирают из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.17. Решения общего собрания работников принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.18. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.19. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

Протоколы общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.20. **Совет гимназии** является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство Учреждением путем решения

отдельных вопросов, относящихся к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом Учреждения. В деятельности совета гимназии реализуются права участников образовательных отношений на участие в управлении Учреждением.

5.21. Совет гимназии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти Пермского края и города Кудымкара, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом Учреждения.

5.22. Совет гимназии взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

5.23. Срок полномочий совета гимназии устанавливается на весь период существования Учреждения, как самостоятельного юридического лица.

5.24. Совет гимназии создается в составе не менее 9 и не более 15 членов. Персональный состав совета гимназии утверждается на срок 1 год. Точное количество и персональный состав совета гимназии определяются в приказе директора Учреждения на основании протоколов общего собрания работников Учреждения, родительской конференции, Совета обучающихся.

5.25. В состав совета гимназии входят:

5.25.1. родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав совета гимназии в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

5.25.2. работники Учреждения, из которых не менее $\frac{2}{3}$ должны являться педагогическими работниками;

5.25.3. обучающиеся Учреждения по программам среднего общего образования;

5.25.4. директор Учреждения входит в состав совета гимназии по должности.

5.26. Количество членов совета гимназии из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов совета гимназии.

5.27. Количество членов совета гимназии из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{2}$ от общего числа членов совета гимназии.

5.28. Порядок формирования совета гимназии следующий:

5.28.1. Члены совета гимназии из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

5.28.2. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

5.29. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.30. Члены совета гимназии избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов совета гимназии могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения.

5.31. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

5.32. Члены совета гимназии из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов общего собрания работников Учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов совета гимназии могут быть внесены членами общего собрания работников, директором Учреждения.

5.33. Члены совета гимназии из числа обучающихся по программам среднего общего образования избираются на Совете обучающихся при кворуме не менее 50 % членов Совета, обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов совета гимназии могут быть внесены членами Совета обучающихся.

5.34. Деятельность членов совета гимназии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.35. Члены совета гимназии работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в совете гимназии.

5.36. Член совета гимназии может быть исключен из состава совета гимназии за:

- пропуск более двух заседаний совета гимназии без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в совете гимназии;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете гимназии

5.37. Директор Учреждения, работник Учреждения, избранный членом совета гимназии, выводятся из состава совета гимназии после прекращения трудового договора.

5.38. После исключения из состава совета гимназии его члена, совет гимназии принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

5.39. Совет гимназии приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором Учреждения персонального состава совета гимназии. Дату первого заседания совета гимназии назначает директор Учреждения. Директор Учреждения открывает первое заседание совета гимназии. В дальнейшем совета гимназии возглавляет председатель.

5.40. Председатель совета гимназии избирается на первом заседании управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

5.41. Обучающиеся, директор Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем совета гимназии.

5.42. Совет гимназии вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.43. Председатель организует и планирует работу совета гимназии, созывает заседания совета гимназии и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета гимназии, контролирует выполнение принятых на заседании совета гимназии решений. В случае отсутствия председателя совета гимназии его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета гимназии из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

5.44. Для ведения текущих дел члены совета гимназии избирают из своего состава секретаря совета гимназии, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации совета гимназии.

5.45. Компетенции Совета гимназии:

5.45.1. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности Учреждения и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, с последующим утверждением директором Учреждения;

5.45.2. согласовывает программу (план) развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

5.45.3. содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности Учреждения;

5.45.4. вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

5.45.5. вносит директору Учреждения предложения в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

5.45.6. вносит директору Учреждения предложения по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

5.45.7. вносит директору Учреждения предложения по организации воспитательной работы в Учреждении;

5.45.8. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

5.45.9. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

5.45.10. участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования;

5.45.11. ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

5.45.12. решает иные вопросы, касающиеся общего руководства деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов Учреждения.

5.46. Организационной формой работы совета гимназии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.47. Заседания совета гимназии созываются председателем совета гимназии, а в его отсутствие - заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов совета гимназии. Правом созыва заседания совета гимназии обладает также директор Учреждения.

5.48. Конкретную дату, время и тематику заседания совета гимназии секретарь сообщает членам совета гимназии не позднее, чем за 7 дней до заседания совета гимназии. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов совета гимназии в те же сроки.

5.49. Кворумом для принятия решения совета гимназии является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины - родители (законные представители) обучающихся.

5.50. По приглашению совета гимназии в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета гимназии, если против этого не возражает более половины членов совета гимназии, присутствующих на заседании.

5.51. Решения на заседании совета гимназии принимаются большинством голосов от списочного состава совета гимназии в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.52. Каждый член совета гимназии обладает одним голосом.

5.53. На заседании совета гимназии ведется протокол. Протокол заседания совета гимназии составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.54. Решения и протоколы заседаний совета гимназии включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

5.55. Совет гимназии может быть досрочно распущен на основании приказа директора Учреждения по инициативе общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;
- если заседания совета гимназии не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

5.56. В случае роспуска совета гимназии новые выборы членов совета гимназии проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.57. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета гимназии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.58. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

5.59. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

5.60. Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением.

5.61. Срок полномочий педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

5.62. Компетенции Педагогического совета:

5.62.1. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

5.62.2. рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения образовательные программы, учебные планы, планы учебно-воспитательной деятельности Учреждения

5.62.3. обсуждает, выбирает и предлагает на утверждение директору Учреждения различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;

5.62.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

5.62.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

5.62.6. принимает решения:

5.62.6.1. о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

5.62.6.2. о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.62.6.3. об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующий класс;

5.62.6.4. об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.62.6.5. о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;

5.62.6.6. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти государственную итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

5.62.6.7. о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов;

5.62.6.8. о выдаче документов государственного образца об уровне образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5.62.6.9. о применении к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор;

5.62.6.10. о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

5.62.6.11. о применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.63. Решения педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания такого приказа.

5.64. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

5.65. Председатель педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

5.66. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

5.67. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

5.68. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть.

5.69. Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

5.70. Педагогический совет созывается председателем. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.71. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

5.72. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

5.73. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.74. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию педагогического совета; приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.75. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

5.76. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

5.77. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

5.78. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

5.79. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.80. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.81. В Учреждении могут действовать профессиональные и творческие объединения работников, родителей, обучающихся, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.82. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

6. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ-город Кудымкар».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право постоянного (бессрочного) пользования подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется органами местного самоуправления.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством;

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

- вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского края и города Кудымкар. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, используются в соответствии с планом финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде бюджетных инвестиций или субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

7.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. К компетенции Учреждения относятся:

7.8.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах, выделенных Учредителем финансовых средств и средств, приобретенных в результате самостоятельной финансово хозяйственной деятельности;

7.8.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.8.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7.8.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.8.5. осуществление функции заказчика при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе для организации работы по осуществлению текущего и капитального ремонта, закрепленных на праве оперативного управления объектов недвижимости, в пределах своей компетенции.

7.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, заявлением родителей, договором, заключенным между родителями (законными представителями обучающихся) и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

7.10. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относятся:

7.10.1. оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ по направлениям указанным в п.2.5 настоящего Устава

7.10.2. передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления;

7.10.3. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.11. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

7.11.1. изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

7.11.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

7.11.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

7.11.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

7.11.5. заключает трудовые соглашения, гражданско-правовые договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

7.12. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

7.13. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденного приказом директора Учреждения.

7.14. Во время летней оздоровительной кампании Учреждение может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха. Работа оздоровительного лагеря регламентируется Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом директора Учреждения.

7.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.16. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными

государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе при наличии лицензии.

7.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.18. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с физическими и (или) юридическими лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения предлагаются директором Учреждения или Учредителем, рассматриваются советом гимназии, который выдает по ним рекомендацию, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения в Устав Учреждения становятся действительными с момента их регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Кудымкара в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, и утверждается постановлением администрации города Кудымкара. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Кудымкара и утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Требования кредиторов не могут быть удовлетворены за счет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

8.8. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.11. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

8.12. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу.

8.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае его перехода в иной вид собственности, документы по личному составу передаются правопреемникам, определяемым соответствующими органами управления и регистрации, а при отсутствии правопреемника - в архивный отдел администрации города Кудымкара - центр хранения документов по личному составу.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав, новая редакция Устава, а так же вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

9.3. Учреждение в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, трудовые отношения в Учреждении.

9.4. В Учреждении действует следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

9.4.1. локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

9.4.2. локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, порядок привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и другие аспекты

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принимаются советом гимназии Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

9.4.3. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, принимаются общим собранием работников Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

9.4.4. локальные нормативные акты, не утвержденные директором Учреждения, считаются недействительными и не подлежат применению.

9.4.5. нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.